

Standard salgs- og kontraktsvilkår for Kiwa Norge per 01.01.2024

1. Anvendelse

Disse standard salgs- og kontraktsvilkårene gjelder for ethvert kjøp av produkter og tjenester gjort av kunden fra Kiwa Norge med eventuelle tillegg eller endringer som er avtalt skriftlig.

Formålet med og omfanget av oppdraget skal fastsettes i skriftlig avtalte spesifikasjoner som gjelder i tillegg til salgs- og kontraktsvilkårene. Hvis omfanget av og innholdet i oppdraget ikke er spesifisert, skal Kiwa utføre de oppgaver selskapet anser som hensiktsmessige for å kunne fullføre oppdraget. Endringer i arbeidets omfang skal spesifiseres skriftlig og undertegnes av begge parter.

Kiwa forbeholder seg retten til å endre de generelle leveransevilkårene.

2. Kiwas forpliktelser

Kiwa skal utføre arbeidet på en profesjonell måte, og med den nøyaktighet og grundighet som er påkrevd gitt oppdragets omfang og formål, i samsvar med eventuelle detaljerte spesifikasjoner. Kiwa er ansvarlig for å levere arbeid, materialer og utstyr som er nødvendig for å utføre oppdraget hvis ikke fremskaffelse er kundens ansvar i henhold til punkt 3, eller annet er skriftlig avtalt.

Kiwa kan engasjere underleverandører til å utføre deler av oppdraget. I så tilfelle er Kiwa ansvarlig for underleverandørens arbeid på lik linje med sitt eget. Kunden skal få informasjon om eventuell bruk av underleverandør.

3. Kundens forpliktelser

Kunden skal gjennomføre alle tiltak som er nødvendige for at Kiwa skal kunne gjennomføre oppdraget på en god og effektiv måte. Dette inkluderer blant annet å informere Kiwa god tid i forveien om ethvert forhold av betydning for oppdraget, sørge for at Kiwa er gitt innsikt i alle relevante dokumenter, og tilby Kiwa et egnet sted for å utføre arbeidet.

Kunden er ansvarlig for sikkerheten under arbeid i kundens lokaler og/eller arbeid som involverer kundens eiendom. For eksempel skal kunden implementere sikkerhetsforanstaltninger og informere Kiwas ansatte om alle gjeldende, relevante sikkerhetsforskrifter i forkant av oppdragets oppstart. Videre skal kunden iverksette grundige sikkerhetstiltak for å sikre at arbeidsmiljøet er trygt og i tråd med gjeldende regler og lovverk.

4. Taushetsplikt/Konfidensialitet

Begge parter har taushetsplikt om forhold knyttet til den annen parts virksomhet og forretningsførsel som ikke er rettmessig alminnelig kjent, inkludert eventuelle resultater av oppdraget. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som måtte handle på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av oppdraget. Partenes taushetsplikt gjelder også etter avtalens utløp eller dersom avtalen av andre grunner opphører. Når loven krever at Kiwa frigrir konfidensiell informasjon, eller når det er tillatt i henhold til kontraktsfestede forpliktelser, skal berørte personen/kunde varsels om informasjonen som gis, med mindre det er forbudt ved lov. Informasjon om kunden som kommer fra andre kilder enn kunden, skal være konfidensiell mellom kunden og Kiwa. Kilden skal holdes konfidensiell og skal ikke deles med kunden, med mindre det er avtalt med kilden.

5. Ansvarsforhold

Kiwa er ikke ansvarlig for skader som måtte oppstå grunnet produksjonsstans eller andre former for inntektstap eller reduksjon i fortjeneste, eller andre indirekte tap, skader eller andre følgeskader.

Kiwa er kun ansvarlig for direkte skade på kundens eiendom eller personskade dersom skaden skyldes uaktsomhet eller feil fra Kiwa side i forbindelse med utførelsen av Kiwas kontraktsforpliktelser og disse generelle betingelsene og vilkårene.

Ansvar er begrenset til 2 ganger honoraret for det gjeldende oppdraget, eller for løpende avtaler: 2 ganger honoraret for de siste 6 måneder. Ansvar skal under ingen omstendigheter overstige 2 500 000,- NOK.

Disse restriksjonene gjelder imidlertid ikke ved forsett eller grov uaktsomhet fra Kiwa sin side.

Feil eller mangler i Kiwas arbeid skal rettes opp av Kiwa uten vederlag og innenfor en rimelig tidsramme, forutsatt at slike feil eller mangler ikke er forårsaket av feil eller uaktsomhet fra kundens side eller fra kundens underkontraktører, og at kunden informerer Kiwa om de aktuelle feilene og/eller manglene på en etterprøvable måte og uten forsinkelse, og uansett ikke senere enn to (2) måneder etter at arbeidsoppgaven er fullført. Dersom tidsfristen angitt ovenfor ikke overholdes, opphører også kravet på å få slike feil, mangler eller skader rettet av Kiwa. Skulle det skje at utførelsen av oppdraget, for hvilket Kiwa er ansvarlig, blir forsinket, skal økonomisk kompensasjon utbetales kun dersom det er uttrykkelig avtalt.

Kiwa Norge

Kabelgaten 2, 0581 Oslo

Tlf. +47 22 86 50 00

E-post: firmapost@kiwa.com

Org.nr. 976 491 696 (Kiwa AS)

Org.nr. 926 319 558 (Kiwa Kompetanse AS)

Standard salgs- og kontraktvilkår for Kiwa Norge per 01.01.2024

6. Priser

Levering av produkter og tjenester gjennomføres i henhold til gjeldende priser eller etter skriftlig avtale. Reise og opphold knyttet til gjennomføring av oppdraget belastes i henhold til Statens satser pluss 10 prosent dersom ikke annet er skriftlig avtalt. Alle priser er eks. mva.

7. Fakturering/ betaling/ avbestilling/ reise- & overtid/ hasteoppdrag

Fakturering skjer månedlig iht. påløpte timer og kostnader. Slutfakturering skjer ved avsluttet oppdrag. Betalingsforfall er 30 dager fra fakturadato. Ved uoverensstemmelser mht. faktura skal det umiddelbart, og senest innen 14 dager, tas kontakt på e-post: firmapost@kiwa.com. Betaling etter forfall beregnes med forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven.

Motregning kan bare skje ved erkjente eller rettskraftig avgjorte krav. Ekstraarbeid, ventetid eller avvik fra avtalt arbeid som skyldes at Kiwa har mottatt ukorrekt eller ufullstendig informasjon, skal faktureres i tråd med gjeldende pris på det tidspunkt oppdraget ble utført. Dersom det er grunn til å tro, gitt opplysninger som fremkommer før eller under utførelsen av oppdraget, at kunden enten ikke vil være i stand til eller ønsker å oppfylle betalingsforpliktelsene, forbeholder Kiwa Deg retten til å kansellere oppdraget og tilbakekalle ethvert utstedt sertifikat.

Avbestillingsfrist. Dersom en bestilling avbestilles eller flyttes til annet tidspunkt, uten enighet med Kiwa, vil oppdragsgiver bli fakturert iht. under: Inntil 2 måneder før oppdragets oppstart: 50% av avtalt kostnad for oppdraget. Inntil 14 dager før oppdragets oppstart: 75% av avtalt kostnad for oppdraget. Under 14 dager før oppdragets oppstart: 100% av avtalt kostnad for oppdraget inkludert påløpte reisekostnader. Overtid faktureres dersom oppdraget utføres som hasteoppdrag eller kreves utført utenfor normal arbeidstid eller under spesielle arbeidsforhold, etter følgende satser: 50 %: tillegg man- til fredag 16.00-20.00 som ikke er helligdager. 100 %: utført til andre tider enn nevnte og ikke på helligdager. 200 %: utført etter kl. 18.00 dagen før offentlige fridager i Norge til kl. 00.00 første hverdag etter respektive helligdager. Hasteoppdrag initiert av kontraktssinnehaver faktureres et pristillegg på 100 prosent av avtalepris. Spesialoppdrag ved enkelttilfeller, kunde uten avtale og/ eller natt og helg/ helligdag, faktureres et pristillegg på 200 prosent av avtalt pris.

8. Mislighold

Begge partene kan heve avtalen dersom den annen part i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser etter avtalen, og forholdet ikke er rettet innen 14 dager etter skriftlig varsel.

Dersom avtalen opphører pga. mislighold fra kundens side, har Kiwa rett til å få dekket påløpt honorar og påløpte kostnader iht. avtalen frem til opphørstidspunktet. I tillegg har Kiwa krav på erstatning for eventuelle tap som følge av misligholdet. Dette gjelder både indirekte og direkte tap.

9. Forsikring

Begge parter skal ha tegnet forsikring som dekker de ansvarsområder beskrevet i disse betingelser og vilkår. Kiwa er forsikret for skader som kan tilskrives uaktsomhet eller forsømmelse i forbindelse med sine råd eller utførelse av de oppgaver som faller inn under virksomhetens profesjonsansvarsforsikring.

De gjeldende poliser kan forevises på oppfordring.

10. Force majeure

Ingen av partene kan påberope seg mislighold overfor den annen part ved mangler eller forsinkelser som skyldes Force Majeure. Heller ikke kan noen av partene holdes økonomisk ansvarlig for følgene av slike mangler og forsinkelser.

11. Endringer og overdragelse av avtalen Endringer av avtalen mellom Kiwa og kunden kan kun foretas skriftlig dersom begge parter er enige. Ingen av partene kan overdra avtalen til tredjepart uten den andre parts skriftlige samtykke.

12. Bestemmelser fra myndighetene

Kiwa forbeholder seg retten til å endre priser på bakgrunn av vedtak og reguleringer fra myndighetene som kan påvirke innholdet i tjenestene, avstedkomme endringer i fakturering, eller på annen måte påvirke prisene.

13. Gjeldende lovverk – tvister

Den foreliggende avtalen skal være underlagt norsk lov. Dersom det oppstår tvist mellom partene skal tvisten først forsøkes løst i minnelighet. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem etter 2 måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort ved voldgift. For øvrig gjelder bestemmelsene i lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25. Tvister mellom partene fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser. Partene vedtar verneting i Oslo.

14. Kvalitetssikring

For mer info, se www.kiwa.no/godkjenninger

Kiwa Norge

Kabelgaten 2, 0581 Oslo

Tlf. +47 22 86 50 00

E-post: firmapost@kiwa.com

Org.nr. 976 491 696 (Kiwa AS)

Org.nr. 926 319 558 (Kiwa Kompetanse AS)